

上海轻简趣极简文化发展有限公司

合伙贡献值（CV 值）记录表（2026 年 6 月）

依据文件：《宪制性公司章程》第二十一条之二、第三十六条；《贡献值（CV 值）计量与扣减办法（合订本）》

说明：本表为公司首次建立贡献值台账后，按贡献事项实际签署日期分摊之月度计量表。

一、基础信息区

项目	内容
编号	CV-JL-202606-001
合伙人信息	姓名：孙雨钧；合伙身份类型： ☒ 创始合伙人（核心创始成员）；合伙协议编号：待编号；所属业务板块：文化交流活动 / 信息咨询服务 / 跨文化贸易 / 语言保护传承
记录周期	☒ 月度（2026 年 6 月）；说明：本期为按贡献事项实际签署日期分摊之月度计量（首次建账，含既往补记）。全部计量事项均有知识库可查原始件支撑。
记录人	记录人：公司贡献值计量机制；基础数据来源：公司知识库「上海轻简趣极简文化发展有限公司文件」可查原始件。

二、贡献值计量核心区

序号	贡献事项描述	情形代码	分值	单位	次数	小计	支撑材料
1	主导制定/审签核准常务董事决议：上轻简	C1	+30	份文件	1	+30	正式决议案原件：常务董事决议 上轻简董

序号	贡献事项描述	情形代码	分值	单位	次数	小计	支撑材料
	董决字第 2026060 5001号 (2026- 06-05)						决字 2026060 5001号 关于公布与施行《根本性违约终极 责任追究治理 章程》及其 附件体系的 决议
2	主导制定/审签 核准常务董事 决议： 上轻简 董决字第 2026060 6001号 (2026- 06-06)	C1	+30	份文件	1	+30	正式决 议案原 件：常 务董事 决议上 轻简董 决字 2026060 6001号 关于在 本公司 建立不 受欢迎 的人与 不可被 接受的人及其 宣告制 度的决 议【

序号	贡献事项描述	情形代码	分值	单位	次数	小计	支撑材料
3	主导制定/审签核准常务董事决议：上轻简董决字第20260611001号（2026-06-11）	C1	+30	份文件	1	+30	正式决议案原件：常务董事决议 上轻简董决字第20260611001号关于在本公司建立“司法判决执行与法理异议保留并行机制”及“枉法裁判
4	主导制定/审签核准常务董事决议：上轻简董决字第20260626001号（2026-06-26）	C1	+30	份文件	1	+30	正式决议案原件：上海轻简趣极简文化发展有限公司 常务董事决议【上轻简董决字第

序号	贡献事项描述	情形代码	分值	单位	次数	小计	支撑材料
							20260626001号】关于规范十六周岁以上未毕业
—	当期加分合计					+120	
—	当期扣减合计					0	
—	当期累计最终CV值					+120	
—	历史累计CV值（截至上一周期）					0（首次建账）	
—	总累计CV值（历史累计+当期累计）					+120	

三、审核监督区

项目	内容
部门初审	初审机构：合伙人所属业务板块（机制）负责人；初审意见： ☒ 计量合规（原始件可查）；初审日期：2026-09-30
高级管理人员委员会复审	复审机构：高级管理人员委员会暨合伙权益高级治理委员会（高合委）；复审意

项目	内容
	见： ☐ 计量合规、确认 CV 值 ☐ 要求重新计量 ☐ 启动 CV 值纠纷仲裁；复审日期：待高合委复审
监督记录	监督机构（法律委员会/监事）：待监督； 监督结果： ☐ 符合要求 ☐ 存在合规风险； 监督日期： _____

四、权益关联区

项目	内容
当期 CV 值对应权益	1. 权益池分配比例：依公司当期权益池分配规则（动态贡献分红池按 CV/GV 占比， $\geq 70\%$ ）计算；2. 可兑换权益类型： ☒ 分红权益 ☒ 项目收益分成 ☒ 合伙身份升级资格；3. 说明：需经高合委复审确认后生效。
权益确认	合伙人确认：本人认可当期 CV 值计量结果及对应权益，无异议。签字/盖章：_____；日期： _____

五、签署备案区

项目	内容
备案机构	公司司务院（合伙权益管理人）：待备案；备案意见： ☐ 已完成备案；备案编号：BA-CV-YYYYMM-XXX；备案日期： _____
附件清单	1. 贡献事项支撑材料：常务董事决议原件、合同/协议原件等（详见计量核心区「支撑材料」列）；2. 《CV 值异议处理单》：无；3. 其他：无

使用说明

- 填写要求：**所有栏目需真实、准确填写；贡献事项描述需具体；计量依据需明确对应《贡献值计量办法》条款及支撑材料。

2. **调整规则：**加分项需符合《贡献值计量办法》“超额贡献”“创新成果”等正向情形；扣减项需对应“未履行合伙义务”“违反同业禁止”“项目失误”等负面情形（附书面依据）。
 3. **审核流程：**先由合伙人所属业务板块负责人初审，再报高级管理人员委员会暨合伙权益高级治理委员会复审，最终由司务院备案存档，接受监事及法律委员会监督。
 4. **存档要求：**本表及附件同步留存电子档及纸质档；电子档上传公司合伙权益管理系统，纸质档由司务院归档保管。
 5. **纠纷处理：**合伙人对 CV 值有异议的，需在收到本表后 5 个工作日内，凭《CV 值异议处理单》向高合委申请仲裁（依章程第二十一条之二）。
 6. **术语说明：**依 TERM-REVIEW-001，CV/GV 为民事合伙财产计量工具，全文使用“贡献计量/贡献值/权益分配”表述。
-

上海轻简趣极简文化发展有限公司