

上海轻简趣极简文化发展有限公司

合伙贡献值（CV 值）记录表（2025 年 9 月）

依据文件：《宪制性公司章程》第二十一条之二、第三十六条；《贡献值（CV 值）计量与扣减办法（合订本）》

说明：本表为公司首次建立贡献值台账后，按贡献事项实际签署日期分摊之月度计量表。

一、基础信息区

项目	内容
编号	CV-JL-202509-001
合伙人信息	姓名：孙雨钧；合伙身份类型： ☒ 创始合伙人（核心创始成员）；合伙协议编号：待编号；所属业务板块：文化交流活动 / 信息咨询服务 / 跨文化贸易 / 语言保护传承
记录周期	☒ 月度（2025 年 9 月）；说明：本期为按贡献事项实际签署日期分摊之月度计量（首次建账，含既往补记）。全部计量事项均有知识库可查原始件支撑。
记录人	记录人：公司贡献值计量机制；基础数据来源：公司知识库「上海轻简趣极简文化发展有限公司文件」可查原始件。

二、贡献值计量核心区

序号	贡献事项描述	情形代码	分值	单位	次数	小计	支撑材料
1	主导制定/审签核准常务董事决议：上轻简	C1	+30	份文件	1	+30	正式决议案原件：上海轻简趣极简文化发

序号	贡献事项描述	情形代码	分值	单位	次数	小计	支撑材料
	董决字第 2025090 8001号 (2025- 09-08)						展有限公司常 务董事决议 (2025)上轻 简董决 字第 2025090 8001号
2	主导制定/审签 核准常务董事 决议： 上轻简 董决字第 2025090 8002号 (2025- 09-08)	C1	+30	份文件	1	+30	正式决 议案原 件：上 轻简董 决字 2025090 8002号 (上海 轻简趣 极简文 化发展 有限公 司愿景 委设立 相关决 议)员 会相关 决议)
3	主导制定/审签 核准常务董事 决议： 上轻简	C1	+30	份文件	1	+30	正式决 议案原 件：上 海轻简 趣极简 文化发

序号	贡献事项描述	情形代码	分值	单位	次数	小计	支撑材料
	董决字第 2025091 1001号 (2025- 09-11)						展有限公司 常 务董事 决议 (2025) 上轻 简董决 字第 2025091 1001号
4	主导制定/审签 核准常 务董事 决议： 上轻简 董决字 第 2025091 2001号 (2025- 09-12)	C1	+30	份文件	1	+30	正式决 议案原 件：上 海轻简 趣极简 文化发 展有限 公司 常 务董事 决议 (2025) 上轻 简董决 字第 2025091 2001 号.pdf
—	当期加 分合计					+120	
—	当期扣 减合计					0	
—	当期累 计最终					+120	

序号	贡献事项描述	情形代码	分值	单位	次数	小计	支撑材料
	CV 值						
—	历史累计 CV 值 (截至上一周期)					0 (首次建账)	
—	总累计 CV 值 (历史累计 + 当期累计)					+120	

三、审核监督区

项目	内容
部门初审	初审机构：合伙人所属业务板块（机制）负责人；初审意见： ☒ 计量合规（原始件可查）；初审日期：2026-09-30
高级管理人员委员会复审	复审机构：高级管理人员委员会暨合伙权益高级治理委员会（高合委）；复审意见： ☐ 计量合规、确认 CV 值 ☐ 要求重新计量 ☐ 启动 CV 值纠纷仲裁；复审日期：待高合委复审
监督记录	监督机构（法律委员会/监事）：待监督；监督结果： ☐ 符合要求 ☐ 存在合规风险；监督日期：_____

四、权益关联区

项目	内容
当期 CV 值对应权益	1. 权益池分配比例：依公司当期权益池分配规则（动态贡献分红池按 CV/GV 占比，≥70%）计算；2. 可兑换权益类型： ☒ 分红权益 ☒ 项目收益分成 ☒ 合伙身份升

项目	内容
	级资格；3. 说明：需经高合委复审确认后生效。
权益确认	合伙人确认：本人认可当期 CV 值计量结果及对应权益，无异议。签字/盖章：_____；日期：_____

五、签署备案区

项目	内容
备案机构	公司司务院（合伙权益管理人）：待备案；备案意见： ☐ 已完成备案；备案编号：BA-CV-YYYYMM-XXX；备案日期：_____
附件清单	1. 贡献事项支撑材料：常务董事决议原件、合同/协议原件等（详见计量核心区「支撑材料」列）；2. 《CV 值异议处理单》：无；3. 其他：无

使用说明

- 1. **填写要求：**所有栏目需真实、准确填写；贡献事项描述需具体；计量依据需明确对应《贡献值计量办法》条款及支撑材料。
- 2. **调整规则：**加分项需符合《贡献值计量办法》“超额贡献”“创新成果”等正向情形；扣减项需对应“未履行合伙义务”“违反同业禁止”“项目失误”等负面情形（附书面依据）。
- 3. **审核流程：**先由合伙人所属业务板块负责人初审，再报高级管理人员委员会暨合伙权益高级治理委员会复审，最终由司务院备案存档，接受监事及法律委员会监督。
- 4. **存档要求：**本表及附件同步留存电子档及纸质档；电子档上传公司合伙权益管理系统，纸质档由司务院归档保管。
- 5. **纠纷处理：**合伙人对 CV 值有异议的，需在收到本表后 5 个工作日内，凭《CV 值异议处理单》向高合委申请仲裁（依章程第二十一条之二）。
- 6. **术语说明：**依 TERM-REVIEW-001，CV/GV 为民事合伙财产计量工具，全文使用“贡献计量/贡献值/权益分配”表述。